Приложение № 1

к Постановлению Правительства

№ \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о субсидировании создания рабочих мест**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.** Положение о субсидировании создания рабочих мест (в дальнейшем – Положение) определяет механизм использования финансовых средств, выделенных из государственного бюджета для субсидирования создания рабочих мест для некоторых категорий лиц-граждан Республики Молдова, в целях возрождения национальной экономики, в том числе регионального развития, и приведения его в соответствие с условиями рынка труда.

**2.**  В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

*компетентный орган* – орган, ответственный за предоставление субсидий на создание рабочих мест, в лице Министерства финансов;

*получатель* – юридическое лицо, за исключением организаций с полностью или преимущественно (более 50%) государственным капиталом, осуществляющих предпринимательскую деятельность в Республике Молдова, заявитель субсидии, чья заявка была оценена положительно и получила одобрение для субсидирования;

*численность работников* – среднее число человек, работающих на основе индивидуального трудового договора на определенный или неопределенный срок (за исключением работников, индивидуальные трудовые договоры которых были приостановлены), рассчитываемое в течение года;

*ассоциированное предприятие* – предприятие, которое имеет, на основе соглашения с акционерами или пайщикам другого предприятия, большинство голосов акционеров или пайщиков соответствующего предприятия, оба предприятия с местонахождением в Республике Молдова;

*субъект субсидии* – любое физическое лицо, гражданин Республики Молдова, которое входит в одну из следующие категории:

- мужчины в возрасте от 18 до 25 лет,

- мужчин в возрасте старше 45 лет;

- женщины всех возрастов;

*заявитель* – юридическое лицо, за исключением предприятий с полностью или преимущественно (более 50%) государственным капиталом, которое осуществляет предпринимательскую деятельность в Республике Молдова и подало заявление на получение субсидии;

*субсидия* – форма государственной помощи, предоставляемая бенефициарам, которые соответствуют критериям приемлемости.

**II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

**3.** Предоставление субсидии на основании настоящего Положения считается совместимым с нормальной конкурентной средой, в соответствии с пунктом j) части (1) статьи 5 Закона № 139 от 15 июня 2012 года о государственной помощи.

**4.** Предоставление субсидий не распространяется на виды экономической деятельности, предусмотренные в приложении № 2.

**5.** В случае когда заявитель осуществляет одновременно несколько видов деятельности, в том числе предусмотренной в приложении № 2, виды деятельности из приложения № 2 не принимаются в расчет при определении приемлемости заявителя.

**6.** Рост численности работников рассчитывается как разница между численностью работников на конец отчетного года (31 декабря) и численностью работников на конец предыдущего года (31 декабря). Для заявителей, работающих первый год, увеличением численности работников считается численность работников на конец отчетного года.

**7.** При определении годового роста численности работников в расчет не принимаются:

1) миграция работников между ассоциированными предприятиями;

2) повторный набор работников, уволенных в предыдущем году;

3) отсутствие занятости на рабочих местах в течение 6 месяцев кумулятивно и более в течение года.

**8.** Размер субсидии на одно созданное рабочее место, предназначенное для субъекта субсидии, составляет 40 000 леев на 2018 год. Начиная со следующего года, размер субсидий будет ежегодно индексироваться в зависимости от повышения средней заработной платы по экономике.

**9.** Размер субсидии на каждого получателя рассчитывается как произведение размера субсидии и ежегодным увеличением численности работников-субъектов субсидий на предприятии.

**10.** Для муниципиев Кишинэу и Бэлць устанавливаются 50 % размера субсидии для созданного рабочего места, предназначенного для субсидии.

**III. КРИТЕРИИ ПРИЕМЛЕМОСТИ**

**11.** Может запросить и получить уникальную субсидию заявитель, который в отчетном году соответствует следующим критериям приемлемости:

1) имеет увеличение численности работников не менее 100 человек, которые относятся к категории субъекта субсидии;

2) среднемесячная заработная плата на предприятии (за исключением составных групп, указанных в позициях 112 и 121 Структуры Классификатора занятий Республики Молдова (КЗРМ 006-14)) для занятых лиц-субъектов субсидии не ниже, чем 75% размера среднемесячной заработной платы по экономике, прогнозируемой на отчетный год, утвержденного Правительством;

3) по состоянию на последний день месяца налогового года, на который запрашивается субсидия, не имеет задолженности по уплате налогов и сборов перед национальным публичным бюджетом, за исключением случаев реструктуризации задолженности, согласно соглашениям, заключенным в установленном порядке;

4) берет на себя обязательство сохранять в течение не менее трех лет от последней транши выплаты субсидии:

а) численность работников, в том числе из категории лиц-субъектов субсидии, по меньшей мере, на уровне, указанном в договоре субсидирования;

 b) размер среднемесячной заработной платы на предприятии (за исключением составных групп, указанных в позициях 112 и 121 Структуры Классификатора занятий Республики Молдова (КЗРМ 006-14)), для занятых лиц-субъектов субсидии не ниже 75% размера среднемесячной заработной платы по экономике, прогнозируемой на каждый год в отдельности, утвержденного Правительством;

5) не находится в процедуре банкротства, слияния, разделения или ликвидации;

6) не имеет помощи от государства, которая находятся в процессе возмещения;

7) не меняет местонахождение на регион, в котором размер субсидии меньше, чем размер субсидии в регионе, в котором получена субсидия.

**IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

**Раздел 1. Подача заявки на бронирование субсидии**

**12.** Заявка на бронирование субсидии, составленная согласно образцу, утвержденному приказом министра финансов, направляется в письменном виде или через портал *E-cerere* в адрес компетентного органа не позднее 31 июля текущего года.

**13.** Заявка на бронирование субсидии регистрируется в Регистре предоставления субсидий на создание рабочих мест, который ведет компетентный орган.

**14.** Прием заявки на бронирование субсидии подтверждается в течение 2-х рабочих дней компетентным органом путем отправления сообщения на электронный адрес заявителя, в котором указываются номер и дата регистрации заявления в Регистре предоставления субсидий на создание рабочих мест.

**15.** Заявки на бронирование субсидий, представленные после предельного срока, рассматриваются при последующем уточнении бюджета или в следующем бюджетном цикле.

**16.** Заявитель, который подал заявку на бронирование субсидий и не выполнил критерии приемлемости согласно пункту 11, не будет приемлемым на подачу заявки на бронирование субсидии в течение следующих 2-х лет.

**Раздел 2. Рассмотрение заявки на бронирование субсидии**

**17.** Компетентный орган рассматривает заявку на бронирование субсидии на основании информации из доступных источников, согласно критериям приемлемости, предусмотренным в пункте 11, в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации и, по необходимости:

1) принимает заявку на бронирование субсидии и информирует заявителя в письменной форме по указанному адресу, а также по адресу электронной почты, указанному в заявке;

2) если установлено, что информация, содержащаяся в заявке на бронирование субсидии, является неточной и/или неполной, компетентный орган уведомляет заявителя в письменной форме о необходимости исправить и/или дополнить представленную информацию. Заявитель в течение 5 рабочих дней от даты получения уведомления корректирует представленную информацию. В этом случае срок рассмотрения заявления начинается с даты, на которую запрос заявителя считается полным;

3) отклоняет заявку на бронирование субсидий, в случае несоответствия критериям приемлемости, предусмотренным в пункте 11, либо невыполнения условия, предусмотренного в части 2) настоящего пункта, и информирует заявителя в письменной форме с указанием основания отказа.

**18.** Компетентный орган, на основании принятых заявок на бронирование субсидий, формулирует предложения по бюджету следующего года, предназначенному для выплаты субсидий для рабочих мест, созданных в отчетном году, а также прогноз поступлений в бюджет государственного социального страхования и подоходного налога, удерживаемого из заработной платы.

**19.** После утверждения бюджета на выплату субсидий, компетентный орган публикует на своей web-странице:

1) список приемлемых заявителей субсидий;

2) общее количество рабочих мест, которые будут созданы в отчетном году, в том числе число привлеченных лиц-субъектов субсидий;

3) размер бюджета, предназначенного для выплаты субсидий на создание рабочих мест.

**Раздел 3. Выплата субсидий**

**20.** Инициирование процесса выплаты субсидии осуществляется на основании заявки на выплату субсидии, составленной согласно образцу, утвержденному приказом министра финансов, переданной компетентному органу в письменной форме, начиная с 1 июня, но не позднее 30 сентября года, следующего за отчетным годом.

**21.** Заявка на выплату субсидий регистрируется в Журнале платежей, который ведет компетентный орган.

**22.** Прием заявления для выплаты субсидии подтверждается в письменной форме в течение 5 рабочих дней компетентным органом.

**23.** Заявки на выплату субсидии, представленные после крайнего срока, не принимаются.

**24.** После получения заявки на выплату субсидии компетентный орган на основании информации из доступных источников в течение 30 рабочих дней проверяет:

1) соответствие информации, содержащейся в заявке на бронирование субсидии с информацией из заявки на выплату субсидии;

2) достоверность информации, указанной в заявке на выплату субсидий;

3) выполнение критериев приемлемости.

**25.** После рассмотрения заявки на выплату субсидии компетентный орган, по необходимости:

1) утверждает заявку на выплату субсидии и уведомляет заявителя в письменной форме и по электронной почте о возможности подписания договора субсидирования (приложение № 2);

2) если установлено, что информация из заявки на выплату субсидии является неточной и/или неполной, компетентный орган сообщает заявителю в письменной форме и по электронной почте о необходимости исправить и/или дополнить представленную информацию. Заявитель в течение 10 рабочих дней от даты получения уведомления корректирует представленную информацию. В этом случае срок рассмотрения заявления начинается с даты представления информации заявителем;

3) отклоняет заявку о выплате субсидии в случае, если заявитель не соответствует критериям приемлемости, согласно настоящему Положению, или предоставил ложную информацию, путем информирования его в письменном виде и по электронной почте, с указанием оснований отказа.

**26.** Размер субсидии, запрашиваемой в заявке о выплате субсидии, не может превышать размер субсидии, указанной в заявке на бронирование субсидии. Суммы, бронированные и утвержденные на текущий год, не могут быть выплачены в следующем году.

**27.** В случае, если заявитель создал больше рабочих мест, в том числе для лиц-субъектов субсидий, чем те, которые указаны в заявке на бронирование субсидии, субсидии выплачиваются только за бронированные рабочие места.

**28.** В случае, если заявитель не достиг роста численности работников, в том числе лиц-субъектов субсидии, указанных в заявке на бронирование, но соответствует критериям приемлемости, размер субсидии пропорционально уменьшается как соотношение между количеством рабочих мест, созданных для лиц-субъектов субсидии, и количеством, указанным в заявке на бронирование.

**29.** Для получения субсидии заявитель заключает с компетентным органом договор субсидирования, согласно Типовому договору субсидирования между Министерством финансов и получателем (приложение № 3). Договор субсидирования заключается в течение 5 дней от даты принятия заявки на выплату субсидии.

**30.** Выделение субсидии осуществляется после подписания Договора субсидирования, на казначейский счет, открытый на имя получателя, в два транша, в равных долях, по одной в год, на протяжении двух лет.

**31.** Выделенная субсидия используются получателем только в целях выполнения обязательств перед консолидированным бюджетом по уплате подоходного налога с заработной платы, взносов на обязательное медицинское страхование и взносов социального страхования.

**V. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

**СУБСИДИРОВАНИЯ И ВОЗВРАТ СУБСИДИИ**

**32.** Государственная налоговая служба, по запросу компетентного органа ежегодно, до 31 мая, на протяжении срока действия договора субсидирования, проверяет соблюдение получателем обязательств, предусмотренных в договоре.

**33.** На период действия Договора субсидирования получатель может обратиться с аргументированной заявкой об уменьшении числа работников, в том числе лиц-субъектов субсидии, по сравнению с числом, предусмотренным в договоре о субсидировании, но число работников должно быть не ниже числа, приемлемого на дату подачи заявки на бронирование. В таком случае:

1) сумма субсидии рассчитывается исходя из суммы, предусмотренной в пункте 27, а разница между начальной субсидией и пересчитанной субсидией возмещается до подписания дополнительного договора;

2) получатель не будет иметь права подавать заявку на бронирование субсидии в течение 2-х лет от даты подписания дополнительного договора.

**34.** Компетентный орган на основании результатов проверки, проведенной Государственной налоговой службой, принимает меры по расторжению договора субсидирования, заключенного с получателем, в случае, если:

1) получатель не сохраняет фактическое число работников, включая лиц-субъектов субсидий, большее или равное числу, предусмотренному в договоре;

2) среднемесячная заработная плата на предприятии (за исключением составных групп, указанных в позициях 112 и 121 Структуры Классификатора занятий Республики Молдова (КЗРМ 006-14)) для занятых лиц-субъектов субсидии меньше 75% размера среднемесячной заработной платы по экономике, прогнозируемого на каждый год в отдельности, утвержденного Правительством;

3) получатель становится неплатежеспособным или инициирует процедуру слияния, разделения или ликвидации;

4) получатель меняет свое местонахождение на регион, в котором размер субсидии меньше, чем регион, в котором получена субсидия.

**35.** В случае наличия одной из ситуаций, предусмотренных в пункте 34, компетентный орган письменно информирует получателя о выявленных нарушениях, инициировании расторжения договора субсидирования и возмещении субсидии.

**36.** При возмещении субсидии получатель обязан уплатить проценты и пеню в размере, предусмотренном в Типовом договоре субсидирования между Министерством финансов и заказчиком, согласно приложению № 3.

**37.** Возмещение субсидии, уплата процентов и пени осуществляются получателем в течение 20 дней со дня расторжения договора субсидирования.

**VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**38.** В случае нерешенных возникающих споров мирным путем, они разрешаются в рамках компетентных судебных инстанций.

**39.** Запрещается использование сумм субсидий, предоставленных на основании настоящего Положения, в иных целях, кроме целей, указанных в пункте 30.

**40.** Компетентный орган в течение 2-х месяцев от даты опубликования настоящего Положения, приводит свои документы в соответствие с настоящим Положением, разрабатывает и утверждает документы, необходимые для внедрения настоящего Положения.

**41.** Компетентный орган обеспечивает хранение документов и первичной информации, касающейся субсидий, предоставляемых всем получателям согласно условиям, установленным действующим законодательством.